

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра строительства,  
архитектуры и имущественных отношений  
Новгородской области

К.Е. Волчугин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства культуры  
Новгородской области

от 02.08.2022 № \_\_\_\_\_



## **УСТАВ**

Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и  
слабовидящих «Веда»

/ НОВАЯ РЕДАКЦИЯ /

Великий Новгород

2022

## 1. Общие положения.

1.1. Государственное учреждение культуры «Новгородская областная специализированная библиотека для слепых», переименованное в Государственное учреждение культуры «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено совместным решением комитета культуры, кино и туризма Новгородской области и комитета по управлению государственным имуществом Новгородской области № 536 от 24.10.1995 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда»;

сокращенное: ГБУК «НОСБ «Веда».

1.3. Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда» является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство культуры Новгородской области (далее – Учредитель), расположенное по адресу: Российская Федерация, 173007, Великий Новгород, ул. Большая Власьевская, д.3.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредителя.

1.6. От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета открываемые в установленном порядке в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать установленного образца, другие необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленное структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения, не являющееся юридическим лицом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 173007, Великий Новгород, ул. Прусская, д.12.

1.13. Учреждение имеет филиал – филиал Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда» в г. Боровичи, который расположен по адресу: Российская Федерация, 174400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Декабристов, д. 55.

1.14. Учреждение работает во взаимодействии с:

- областными и муниципальными учреждениями культуры, образования и социальной защиты;

- общественными организациями:

- Всероссийским обществом слепых (ВОС);

Всероссийским обществом глухих (ВОГ);

Всероссийским обществом инвалидов (ВОИ);

другими общественными организациями инвалидов;

- реабилитационными центрами, организациями и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидности;
- государственными и коммерческими организациями, частными лицами, заинтересованными в социокультурной реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации библиотечного и информационного обслуживания населения Новгородской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантированного права незрячих и слабовидящих, лиц с другими физическими недостатками и ограничениями здоровья всех возрастов, членов их семей, на предоставление доступа к информации;
- содействие социокультурной реабилитации и всестороннему развитию личности пользователей;
- организация и хранение универсального документного фонда библиотеки;
- осуществление научно-методической, информационной поддержки библиотек области и консультационной помощи учреждениям и специалистам, занимающимся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации и интеграции в общество лиц с ограничениями в жизнедеятельности.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое, информационное, справочно-библиографическое обслуживание слепых, слабовидящих и других пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- формирование информационных баз данных в соответствии с целями своей деятельности, в том числе по тифлологии и краеведению, организация доступа к ним;
- издание справочно-библиографической и методической литературы по профилю деятельности Учреждения;
- осуществление воспроизведения учебной, научной и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых;
- обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов по зрению и лиц с другими ограничениями жизнедеятельности путем проведения информационных, просветительских, досуговых, культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- предоставление во временное пользование книг и других документов из библиотечного фонда на абонементах, в читальных залах, в библиотечных пунктах выдачи;

- доставка книг на дом читателям, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме;

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий для пользователей библиотеки;

- оказание организационно-методической и консультационной помощи библиотекам и библиотечным пунктам, другим учреждениям культуры находящимся на территории Новгородской области и, обслуживающим инвалидов различных категорий, в том числе детей.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды, приносящей доход деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения:

а) услуги с использованием компьютерных технологий:

- компьютерный набор, распечатка текста;
- ксерокопирование, сканирование;

б) ламинирование материалов;

в) переплётные и брошюровочные работы;

г) осуществление информационной, культурной, просветительской, научной деятельности в сфере библиотечного дела по договорам с физическими и юридическими лицами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Расходы за счет приносящей доход деятельности Учреждения производятся с лицевого счета получателя средств областного бюджета, открытого ему в управлении Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций по кассовым выплатам из областного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанной в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного Учредителем, и учитывается на балансе Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение без согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом.

3.7. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- в) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии имущества, проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.10. Контроль за эффективностью управления и распоряжения государственным имуществом Новгородской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом Новгородской области Новгородская областная Дума, Счетная палата Новгородской области, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредитель.

3.11. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств областного бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от приносящей доходы деятельности (за исключением средств Новгородского областного фонда обязательного медицинского страхования) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.18. Учреждение может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.21. В случае осуществления Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

3.22. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.23. При нарушении Учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3.24. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий государственных контрактов, иных договоров.

3.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.26. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.27. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.28. Учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.29. Нарушение Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации влечет применение к нему мер принуждения в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Учреждения.**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития на основе концепций, программ, проектов и планов, утвержденных в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- б) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- в) приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- г) создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства, филиалы, пункты выдачи);
- д) привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц на основе договоров;
- е) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству;
- ж) сотрудничать с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными центрами и ассоциациями, другими учреждениями социальной сферы, предприятиями реабилитационной индустрии.

4.2. Учреждение обязано:

- а) обеспечивать достижение целей деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- б) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и

трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области;

в) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

г) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

д) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

е) обеспечить передачу документов после истечения сроков их временного хранения в соответствующий государственный архив;

ж) обеспечивать своевременную уплату налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

з) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

и) использовать по целевому назначению средства областного бюджета и закрепленное за ним имущество;

к) представлять на утверждение Учредителю проект бюджета по финансированию на содержание Учреждения.

4.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение осуществляет иные права и несет обязанности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, и настоящим Уставом, осуществляется директором (далее Руководителем).

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;

б) в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

в) открывает лицевой счет в органах казначейства;

г) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) принимает на работу работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) утверждает структуру, штатное расписание должностей работников Учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда.



5.5. Руководитель несет ответственность за:

- нецелевое использование средств областного бюджета;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;
- совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного согласия Учредителя в размере причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6. Отношение работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.7. Работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор, образуют трудовой коллектив Учреждения.

5.8. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Компетенция Учредителя:

- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;
- осуществление внутриведомственного финансового контроля на основании нормативных правовых актов Администрации области и в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении;
- формирование государственного задания и контроль за соблюдением требований и условий, установленных для Учреждения государственным заданием;
- утверждение численности должностей работников Учреждения, содержащихся за счет средств областного бюджета;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области.

## 6. Филиалы и представительства

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, пункты выдачи литературы, иные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Филиалы и иные обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и обособленных структурных подразделениях, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением.

6.3. Филиалы и обособленные структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.8. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем, согласовываются с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

10 Листы писем

