

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Министерства  
культуры Калужской области  
от «01» апреля 2011 г. №54

Министр

А.И.Типаков



**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**Калужской области**  
**«Калужская областная научная библиотека им. В.Г.Белинского»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Новая редакция Устава  
Принята общим собранием  
Трудового коллектива.  
Протокол от 22.04.2011 № 1  
Председательствующий Арманов С.И.Б.

г. Калуга

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г.Белинского» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31 марта 2011 №179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г.Белинского».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «КОНБ им. В.Г.Белинского».

1.2. Учредителем Учреждения является Министерство культуры Калужской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: ГБУК КО «КОНБ им. В.Г.Белинского», г. Калуга, ул.Луначарского, 6.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области в сфере библиотечного дела для государственных нужд Калужской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение функций:

- приобретение, формирование, хранение и предоставление пользователям любых материальных носителей информации универсального характера;
- участие в выполнении государственных и местных программ развития библиотечного дела;
- производство интеллектуальной продукции, выполнение работ и оказание услуг в целях реализации политики и удовлетворения общественных потребностей в сфере библиотечного дела и получения дохода, направляемого на развитие библиотечной деятельности;
- оказание методической помощи библиотекам области в соответствии с федеральным и местным законодательством по библиотечному делу.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) определяет содержание и конкретные формы своей библиотечной деятельности в соответствии с принципами политики в сфере библиотечного дела, стандартами и нормами, уставными целями и задачами;

б) определяет структуру библиотеки, штаты и формы оплаты труда работников библиотеки, в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) определяет источники пополнения библиотечного фонда - и заключает договоры на приобретение и доставку документов;

г) определяет порядок внесения и сумму залога при предоставлении пользователям во временное пользование редких и ценных документов из библиотечных фондов;

д) осуществляет международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;

е) регистрирует и использует анкетные данные пользователей, заключает с ними договоры об условиях использования библиотечных фондов и выполнения работ и услуг;

ж) разрабатывает правила пользования библиотекой;

з) принимает меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в результате нарушения пользователями установленных правил библиотечного обслуживания;

и) ведет научно-исследовательскую деятельность в сфере библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

к) осуществляет издательскую деятельность.

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.



2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

организует обзоры, лектории, консультации, кружки, курсы, школы, любительские объединения различных форм, литературные и музыкально-литературные вечера, мероприятия с привлечением профессиональных исполнителей, деятелей литературы и искусства, специалистов различных отраслей хозяйства и экономики, пользование ПЭВМ, прокат аудио- и видеотехники, ксерокопирование, сканирование, составление сложных библиографических справок и списков по разовым и договорным запросам пользователей (как физических, так и юридических лиц), выдача пользователям носителей информации в случаях, не относящихся к числу обязательных услуг и предполагающих личную ответственность сотрудников библиотеки, доставку документов, различных видов носителей и библиотечных услуг по указанному адресу, выездные книжные выставки и другие виды дополнительных услуг, не относящихся согласно действующему законодательству и правилам пользования библиотекой, к числу основных (обязательных).

Перечень дополнительных видов работ и услуг определяется правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах. Расценки на них утверждаются приказами по библиотеке.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

- открывать лицевые счета в органах казначейства;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5 Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

## 4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.



4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Министерство экономического развития Калужской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.



Протинуровано  
и  
протинуровано  
8 (Восемь)  
Киселев  
Дружеские М. 8.

