

Учредительный документ при внесении в ЕГРЮЛ  
 ОГРН 1027301163977 в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 30.05.2022 за ГРН 2227300993093

**СОГЛАСОВАН**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате эл

Сертификат: 0088511  
 Владелец: Савошкин Юрий Игоревич  
 Начальник отдела  
 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Действителен с 23.03.2022 по 13.06.2023

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением  
 Министерства искусства  
 и культурной политики  
 Ульяновской области

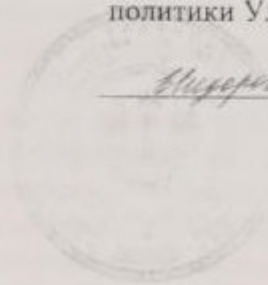
от 20 мая 2022 № 72

Министр имущественных отношений  
 и архитектуры Ульяновской области



М.В. Додин

Министр искусства и культурной  
 политики Ульяновской области



Е.Е. Сидорова Е.Е. Сидорова

**УСТАВ**

Областного государственного бюджетного учреждения культуры  
 «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека  
 имени В.И. Ленина»  
 (новая редакция)

Ульяновск  
 2022

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом № 86/п от 3 июня 1999 г. Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области, постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений».

Учреждение ведёт свою историю от первой публичной библиотеки и создано 6 октября (24 сентября) 1846 года, по желанию симбирян и с Высочайшего соизволения Императора Николая I оно получило наименование «Симбирская Карамзинская общественная библиотека» в память писателя, историографа Государства Российского, знаменитого уроженца края Н.М. Карамзина. Торжественное открытие библиотеки состоялось 30 (18) апреля 1848 года.

21 января 1925 года состоялось торжественное открытие Ульяновского Дворца книги, в состав которого вошли фонды нескольких библиотек города, в том числе Карамзинской общественной библиотеки. Решением Губисполкома Дворцу книги было присвоено имя уроженца г. Симбирска, основателя советского государства В.И. Ленина. В 1943 году, в связи с образованием Ульяновской области, Дворец книги имени В.И. Ленина получил статус областной библиотеки.

Учреждение является в полном объёме правопреемником Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской от 08.05.2010 № 269-пр «О переименовании областного государственного бюджетного учреждения культуры» Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» переименовано в Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина»;

сокращённое наименование Учреждения – ОГБУК «Дворец книги».

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск; переулок Карамзина, д. 3/2, 432017.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

1.10. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может иметь обособленные подразделения (филиалы).

1.16. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области культуры, искусства, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере библиотечного дела осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

Учреждение является Центральной библиотекой Ульяновской области, в соответствии со своим статусом выполняет функции основного общедоступного центра информационных ресурсов по всем отраслям знаний, главного государственного книгохранилища области с правом получения и регистрации обязательного экземпляра документа Ульяновской области, научно-исследовательского, научно-методического, координационного и научно-информационного центра для всех видов библиотек, расположенных на территории Ульяновской области, центра сбора государственной

библиотечной статистики по Ульяновской области, регионального центра информации по проблемам культуры и искусства, центра публичной правовой информации, центра патентной информации, центра консервации и реставрации библиотечного фонда, является региональным центром по работе с книжными памятниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение библиотечного и информационного обслуживания населения Ульяновской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, духовное и творческое развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия, на культурную, научную и образовательную деятельность;

2.3.2. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения Ульяновской области, содействие различным формам образования и самообразования путём предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

2.3.3. Обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

2.3.4 Координирование научной и организационно-методической работы по развитию библиотечно-информационного обслуживания населения Ульяновской области, обеспечение взаимодействия библиотечной сети, в том числе путём организации взаимного использования библиотечных ресурсов, реализация образовательных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников библиотек.

2.4. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.4.1. Комплектование библиотечного фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями региона, краеведческой литературы и изданий местной печати; получение выпущенных на территории Ульяновской области или изготовленных за пределами территории Ульяновской области по заказу находящихся в ведении Ульяновской области организаций обязательных экземпляров всех видов печатных изданий в установленном порядке; сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иных иностранных государств, в том числе в осуществлении межбиблиотечного книгообмена; оформление в дар частных собраний книг; исключение ветхой, устаревшей, непрофильной и многоэкземплярной литературы в установленном порядке.

2.4.2. Осуществление в установленном порядке научной обработки документов, поступающих в библиотечный фонд и ведение их учёта, в соответствии с правилами и инструкциями по учёту библиотечных фондов;

организация справочно-поискового аппарата библиотеки, в том числе в электронном виде – Электронный каталог.

2.4.3. Организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.4.4. Информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры.

2.4.5. Организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия.

2.4.6. Библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организация работы клубных, любительских объединений, культурных проектов.

2.4.7. Методическое обеспечение собственной деятельности, деятельности муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению Ульяновской области, посредством осуществления мониторинга состояния (сбора и обработки статистической и иной информации) и координации библиотечного дела в регионе, организация системы повышения квалификации и участия в переподготовке библиотечных кадров, исследовательской деятельности в области библиотековедения, социологии и прогнозирования, изучения, обобщения и внедрения передового опыта библиотек, оказания консультативной и практической помощи библиотечным специалистам, помощи органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ в области библиотечного дела, разработки нормативно-правовых документов, концепций, программ развития библиотечного дела в регионе, подготовке и публикации методических рекомендаций и пособий.

2.4.8. Научно-исследовательская и практическая деятельность в области изучения библиотековедения, истории библиотеки, истории библиотек региона, изучения краеведческого фонда, фонда редких изданий, участие в научно-исследовательской работе федеральных центров.

2.4.9. Проектная деятельность областного, регионального и федерального уровня; участие в разработке проектов, основных направлений и программ развития библиотеки и библиотечного дела Ульяновской области.

2.4.10. Формирование электронной библиотеки и тематических баз данных Учреждения.

2.4.11. Осуществление редакционно-издательской, культурно-просветительской и книготорговой деятельности в установленном порядке.

2.4.12. Информирование о мероприятиях библиотеки через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и собственные печатные рекламные материалы.

2.4.13. Участие в работе профессиональных библиотечных организаций, ассоциаций, в корпоративных проектах, в том числе международных на основе членских взносов, лицензионных соглашений и договоров.

2.4.14. Выполнение работ по автоматизации и информатизации библиотечных процессов, в том числе на основе программного обеспечения.

2.4.15. Проведение плановых мероприятий, предусмотренных государственным заданием.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

2.5.1. Сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ульяновской области, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

2.5.2. Возмездное предоставление во временное пользование помещения для проведения мероприятий.

2.5.3. Возмещение услуг межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов.

2.5.4. Экскурсионная, выставочная и музейная деятельность.

2.5.5. Экспертиза документов, имеющих признаки книжных памятников.

2.5.6. Экономическая (экономико-правовая) защита библиотечного фонда (комплексная система предупреждения и компенсации несанкционированной задержки, порчи, утраты материальных носителей информации из фонда учреждения).

2.5.7. Оказание содействия на платной основе в проведении фото- и видеосъемок в помещениях Учреждения, в том числе на территории мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека».

2.5.8. Оказание посреднических услуг.

2.5.9. Образовательная деятельность, в том числе:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; дополнительное образование детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (включая центры обучения, обучение языкам, компьютерные курсы, курсы повышения квалификации, тренинги и иное обучение).

2.5.10. Творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений (включая предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга, в том числе, зрелищно-развлекательная деятельность, а именно: организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок; создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения).

2.5.11. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок.

2.5.12. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, и социально-значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга.

2.5.13. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование, создание, электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, создание цифровых копий произведений, в том числе документов из библиотечного фонда Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности (таблицы, графика, нотные тексты и др.), предоставление индивидуального рабочего места для работы в Интернете.

2.5.15. Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).

2.5.16. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация.

2.5.17. Предоставление доступа к Интернет-ресурсам.

2.5.18. Брошюровочно-переплётная и отделочная деятельность, в том числе брошюровка, разброшюровка, переплёт документов; отделка книг, брошюр, каталогов, отделка бланков, визитных карточек, календарей путём тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования.

2.5.19. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.5.20. Предоставление услуг в области общественного питания.

2.5.21. Розничная торговля печатной и сувенирной продукцией, фото-, аудио- и видеопродукцией на всех типах носителей.

2.5.22. Реализация книжных изданий, исключённых в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения, в том числе реализация товара, принятого по договору комиссии.



2.5.23. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

Учреждение может осуществлять и иные виды экономической деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.5.24. Оказание рекламных услуг.

2.6. Иные виды деятельности:

2.6.1. Передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ульяновской области, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

2.6.2. Возмещение затрат на изготовление читательского билета в связи с утерей.

2.6.3. Возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (далее – заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.13. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем.

3.14. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным

основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.15. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником имущества на праве оперативного управления.

4.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели.

4.1.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

4.1.4. Добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

4.1.5. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

4.1.6. Доходы от реализации активов.

4.1.7. Поступления по договорам на возмещение стоимости потреблённых коммунальных услуг и эксплуатационных расходов.

4.1.8. Поступление пеней (штрафы, неустойки) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.1.9. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением

Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В предусмотренных законодательством случаях сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Директор).

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

5.5. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.5.1. Организует работу Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5.3. Несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.5.5. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.5.6. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имуществом и денежными средствами Учреждения.

5.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска.

5.5.8. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации.

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.10. Заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.5.13. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5.14. В пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.15. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.5.16. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.6. Директор обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Собрание трудового коллектива:

5.8.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

5.8.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением Собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.18. Иные полномочия, в соответствии с правовыми актами



Российской Федерации и Ульяновской области.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.3. Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.4. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.5. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.7. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.8. Даёт согласие Учреждению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.9. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами

с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

8.2.2. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

8.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

8.2.5. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания.

8.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

8.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.3.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

8.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3.9. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта.

8.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3.11. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

8.3.12. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений.

8.3.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

8.3.14. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения.

8.3.15. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

8.3.16. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования.

8.3.17. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

8.3.18. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм

и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

8.3.19. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
Управление Федеральной налоговой службы  
по Ульяновской области  
СТАРШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР  
Кайнова О.В.  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах.  
*21/04/2017*