

**СОГЛАСОВАН**

Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений Республики Мордовия

приказ от «05» 02 2022 г. № 36-У



**УТВЕРЖДЕН**

Министерством культуры,  
национальной политики и  
архивного дела Республики Мордовия

приказ от «05» 02 2022 г. № 69



www.natlib.mrd.ru

## **Устав**

государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальная библиотека имени  
А.С. Пушкина Республики Мордовия»

г. Саранск

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека имени А.С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – Учреждение) является центральной библиотекой Республики Мордовия, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Учреждение создано в соответствии с постановлением Саранской Городской Думы от 21 марта 1899 г. и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Саранска от 14 июля 1995 года № 949 с наименованием Государственное учреждение культуры «Национальная библиотека имени А.С. Пушкина Республики Мордовия». В соответствии с Законом Республики Мордовия от 02.02.2016 №2-3 «О культуре в Республике Мордовия» Национальная библиотека относится к особо ценным объектам национального и культурного достояния народов Республики Мордовия.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека имени А.С. Пушкина Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке – ГБУК «НБ им. А.С. Пушкина РМ»;

на мокшанском языке: ГБУК «Мордовия Республикань А.С. Пушкинонь лемса Национальной библиотекась»;

на эрзянском языке: ГБУК «Мордовия Республикань А.С. Пушкинэнь лемсэ Национальной библиотекась»;

на английском языке: Official body of culture «The National Library named after AS Pushkin's Republic of Mordovia».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного

учреждения культуры, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430005, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, дом 26.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является сбор, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального и организованного с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи и/или видеозаписи или изображения, отражающей знания человечества и предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление социальных, информационных, культурных, научных, исследовательских функций по удовлетворению универсальных информационных потребностей общества, обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, популяризация чтения, продвижение культуры духовного, интеллектуального и творческого развития, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Мордовия, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

формирование в соответствии с профилем комплектования Учреждения наиболее полного фонда отечественных и зарубежных документов, в том числе на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, обеспечение его постоянного хранения;

формирование депозитарного фонда национальных и краеведческих изданий всех типов и видов, отечественных и зарубежных, фонда архива местной печати, а также обменно-резервных и редких фондов национальной и краеведческой литературы;

осуществление функции межбиблиотечного абонемена и обеспечение ведения сводного каталога;

предоставление документов, содержащихся в библиотечных фондах во временное пользование физическим и юридическим лицам в соответствии с нормами действующего законодательства;

оказание справочно-информационной и методической помощи библиотекам Республики Мордовия;

содействие развитию культурного, образовательного, социально-экономического потенциала Республики Мордовия;

повышение профессионализма работников сферы культуры и искусства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование фонда «Национальная память Мордовии», включающего депозитарный фонд национальных и краеведческих изданий всех типов и видов, архив местной печати, приобретение иностранных изданий, имеющих научную, культурную и художественную ценность;

осуществление максимально полного учета и формирование фонда изданий о Республике Мордовия, в том числе опубликованных за рубежом (как авторов из республики, так и иностранных), приобретение новых изданий и изданий, вышедших ранее;

формирование фондов финно-угорской литературы, аудиовизуальных и изоматериалов, карт, различных носителей информации;

комплектование фондов Учреждения всеми видами документов в соответствии с профилем учреждения, путем приобретения документов на русском и иностранных языках, а также путем получения в дар и иными способами, не противоречащими действующему законодательству, зафиксированных на разных носителях;

постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов Учреждения с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов, хранение архивных документов;

обеспечение учета хранения, использования фондов Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;

создание источников библиографической информации на основе принципа общегосударственного по территории и универсального по тематике охвата включаемых сведений;

участие в библиографическом учете отечественных документов;

организация системы каталогов и других форм библиотечного информирования;

научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

библиографический учет национальной печати и документов о Республике Мордовия, российских и зарубежных документов;

формирование электронной библиотеки, тематических баз данных;

создание сводов библиографической информации, библиографического репертуара отечественной издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством и правилами пользования Учреждения

предоставление для пользователей фонда Учреждения путем выдачи на абонеентах, читальных залах, в других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;

бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

установление и принятие мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждением и сохранности его фондов;

ведение работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, осуществление деятельности в качестве методического, научно-исследовательского, научно – информационного и культурного центра регионального значения;

осуществление справочно-информационной и научно-методической помощи библиотекам, расположенным на территории Республики Мордовия;

выявление, изучение, обобщение опыта деятельности библиотек, проведение конференций, совещаний, семинаров, чтений, мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы

библиотек Республики Мордовия, организация профессионального общения библиотекарей;

осуществление в соответствии с законодательством об образовании повышение квалификации библиотечных работников;

содействие повышению квалификации работников учреждений культуры, в том числе образовательных организаций, подведомственных уполномоченному органу;

осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадров) с созданием структурного подразделения (деятельность такого подразделения осуществляется в соответствии с положением);

проведение библиотечных исследований, мониторингов пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания пользователей;

научная деятельность в области библиотечной социологии;

участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ ООН, ЮНЕСКО, Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, других международных организаций, сотрудничество с другими организациями в сфере культуры, науки и образования;

участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития;

выставочная, издательская, полиграфическая и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;

участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, государственных программ в сфере деятельности Учреждения;

участие в разработке и реализации основных направлений развития библиотечного дела, единых межведомственных планов библиотечного обслуживания на территории Республики Мордовия;

подготовка к изданию и издание методико-библиографических и информационных материалов из опыта работы библиотеки для библиотек;

взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

содействие реализации национальных проектов на территории Республики Мордовия;

организация и проведение мероприятий, включенных в план мероприятий в области культуры и искусства (формами организации

мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства, являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; гастроли; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; фестиваль; ярмарка);

производственная, хозяйственная и иная деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и развития Учреждения.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

участие в разработке и реализации региональных программ развития, культурных мероприятий;

проведение в установленном порядке книжных аукционов, а также другие виды деятельности, направленные на выполнение целей Учреждения;

участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

приобретение или аренда имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения;

использование в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе заключенных договоров;

предоставление услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением доступа к библиотечным ресурсам Учреждения, изготовление и предоставление пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

организация, проведение и предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, заседаний клубов, мастерских, студий аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в том

числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности библиотеки;

реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение в соответствии с законодательством и правилами пользования библиотекой видов и размеров компенсаций ущерба, нанесенного пользователями Учреждения, определение суммы залога при предоставлении в пользование изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждения;

сдача в аренду недвижимого имущества;

предоставление имущества (нежилых помещений) в безвозмездное пользование государственным учреждениям и социально ориентированным некоммерческим организациям;

предоставление услуг по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предоставление услуг и выполнение работ в пределах своей компетенции по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных, целевых и ведомственных программ;

организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок библиотечных сотрудников (за исключением работников Библиотеки) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изъятие из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализация излишних экземпляров и копий документов в соответствии с порядком исключения документов.

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия цен (тарифов) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключение с юридическими и физическими лицами договоров на оказание услуг;

оказание экспертных исследовательских услуг, а также услуги по предоставлению методической помощи;

предоставление информационных услуг в установленной сфере деятельности лицам, не являющимся пользователями (читателями) Учреждения;

предоставление услуг по выполнению реставрационных и переплетных работ;



предоставление экскурсионных услуг (экскурсия по зданию Библиотеки) и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

осуществление издательской и полиграфической деятельности на основе договоров с физическими и юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сдача на возмездную утилизацию отходов деятельности;

реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

платные услуги населению по предоставлению расширенного комфортного обслуживания в области библиотечного дела (платный абонемент; ночной абонемент читального зала; выдача книг под залог; просмотр диафильмов, видеофильмов, мультфильмов в Учреждении; занятия кружков, клубов, студий;)

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области все возможные формы издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например справочников на CD-ROM и т.д.);

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности организации, научной деятельности физических лиц;

составление библиографических списков литературы;

разработка сценариев;

сдача материалов в макулатуру;

взимание компенсационных и других видов оплат с посетителей (пользователей) Учреждения: взимание неустойки с читателей; компенсация за нарушение правил пользования услугами абонирования; организация и проведение заказных массовых мероприятий;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия иной приносящей доход деятельности при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям ее создания.

Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень услуг устанавливается положением о платных услугах Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.8. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с настоящим уставом, правилами пользования библиотекой и в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность книжных памятников и своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

отчитываться перед Уполномоченным органом и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов пользователям библиотеки по требованию;

обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий.

2.9. Для реализации уставных целей, в порядке, установленном законодательством Учреждение вправе:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе;

утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования библиотекой;

определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов (за исключением документов, отнесенных к книжным памятникам) в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с уполномоченным органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством и уставом;

учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платных услуг, заключение с юридическими и физическими лицами договоров на оказание услуг;

получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

предоставлять по согласованию с Уполномоченным органом в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и участвовать в реализации образовательных программ, просветительских программ и проектов дополнительного профессионального образования;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### **Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения**

3.1. Имущественные и финансовые отношения между Учреждением и Уполномоченным органом регулируются действующим законодательством и настоящим уставом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, дары, безвозмездные поступления, целевые взносы, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

3) средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

4) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия;

5) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

6) доходы от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнение работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа на срок до 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

Для реализации уставных целей Учреждения

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия (наименование уполномоченного органа);

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Уполномоченным органом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность сроком до 5 лет и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей Директора.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение относится к особо ценным объектам национального и культурного достояния народов Республики Мордовия в соответствии с положениями Закона Республики Мордовия от 2 февраля 2016 г. № 2-3 «О культуре в Республике Мордовия». Запрещается ее ликвидация, перепрофилирование и изменение основных функций. Гарантируется целостность и неотчуждаемость ее фондов.

5.3. При реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

## **Глава 6. Ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

[www.natlib.ru](http://www.natlib.ru)





www.natlirakur.m.ru

www.natlirakur.m.ru

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
16 (шестьдесят) листов (а)

Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Министерства культуры, наместник Главной политики и  
архивного дела Республики Мордовия  
А.А. Дубьянов

Министерство культуры Республики Мордовия

