



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07 2017 г. № 385  
г. Абакан

Об утверждении уставов государственных  
бюджетных учреждений культуры  
Республики Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (приложение 1);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (приложение 2);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1–3, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 12.10.2005 № 329 «Об утверждении уставов государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 2, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 19 постановления Правительства Республики Хакасия от 29.04.2014 № 203 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Хакасия в связи с переименованием Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом и признанию утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 26, № 96, № 99; 2015, № 99; 2016, № 96).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Зимин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от 27 07 2017 г. № 385

УСТАВ  
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
«Хакасская республиканская детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (ранее Государственное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека») создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Хакасия по организации библиотечного обслуживания детского населения.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (далее – Детская библиотека) создано постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия».

1.3. Детская библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

1.4. Полное наименование Детской библиотеки – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека».

Сокращенное наименование Детской библиотеки – ГБУК РХ «Хакасская РДБ».

1.5. Место нахождения Детской библиотеки: Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Учредителем Детской библиотеки является Правительство Республики Хакасия. Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство культуры Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя Детской библиотеки в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

1.7. Собственником имущества Детской библиотеки является Республика Хакасия (далее – собственник).

1.8. Детская библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штампы, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.9. Детская библиотека для достижения цели своей деятельности вправе

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Детская библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Библиотеки и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детской библиотеки.

1.11. Детская библиотека не имеет филиалов и представительств.

1.12. Детская библиотека приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Детской библиотеки

2.1. Предметом деятельности Детской библиотеки является организация библиотечного обслуживания детского населения.

2.2. Целью деятельности Детской библиотеки является библиотечное обслуживание подрастающего поколения, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы, детского чтения, работающих с детьми.

2.3. Основные задачи деятельности Детской библиотеки:

2.3.1. Предоставление библиотечных ресурсов и создание условий для получения информации.

2.3.2. Привлечение детей к чтению, формирование среды их духовного развития, удовлетворение общекультурных потребностей.

2.3.3. Сбор, сохранение максимально полного фонда литературы и иных источников информации в соответствии с профилем комплектования на основе предоставления обязательного экземпляра изданий, выходящих на территории Республики Хакасия, приобретения необходимого количества платных экземпляров, книгообмена, дарения и иных способов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Раскрытие фонда с помощью системы каталогов на различных

носителях информации.

2.3.5. Информационное и методическое обеспечение библиотечным обслуживанием детского населения Республики Хакасия.

2.3.6. Осуществление права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры, дифференцированное обслуживание с учетом возрастных особенностей и интересов.

2.4. В целях обеспечения указанной цели Детская библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Формирование библиотечного фонда литературой в соответствии с возрастным составом пользователей, максимальной полнотой по всем отраслям знаний, художественной литературой, краеведческой литературой, книгами для руководителей детского чтения по педагогике, психологии, истории и критике детской литературы, документами и пособиями по вопросам библиотечного дела, а также с периодическими изданиями на материальных и нематериальных носителях.

2.4.2. Обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных материалов, формирование и редакция систем электронных и карточных каталогов Детской библиотеки, участие в информационном обмене.

2.4.3. Обеспечение учета, хранения библиотечного фонда, а также контроля за его использованием, оцифровка, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных, реставрационных работ и мероприятий.

2.4.4. Прием книг в дар, направление их в детские учреждения с учетом желания дарителя.

2.4.5. Предоставление пользователям, в том числе удаленным, библиотечного фонда путем его выдачи на абонеентах, в читальных залах, других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу.

2.4.6. Организация и обслуживание по мере необходимости библиотечных пунктов в отдельных участках города, в детских садах и в других местах в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Детской библиотекой.

2.4.7. Оказание помощи в обучении, профориентации учащихся, развитии у них творческой активности, трудовых навыков, познавательных способностей, осуществление совместно со школами и другими детскими организациями воспитания у детей и подростков культуры чтения.

2.4.8. Организация работы по привлечению к чтению максимального количества детей.

2.4.9. Организация дифференцированного библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом возрастных особенностей и разнообразных читательских интересов.

2.4.10. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей Детской библиотеки путем организации массовой, групповой, индивидуальной работы, культурно-массовых мероприятий по продвижению книги и чтения (стационарных и выездных), организации книжно-иллюстративных выставок, организация работы читательских клубов различной направленности.

2.4.11. Содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-сирот, детей с ограниченными

возможностями здоровья.

2.4.12. Подготовка и выпуск информационных и методико-библиографических изданий.

2.4.13. Осуществление в пределах компетенции методической, консультативной, информационной, библиографической и иной помощи библиотекам и другим организациям, работающим с детьми, а также организация повышения квалификации различных категорий библиотечных работников.

2.4.14. Обеспечение государственной статистической отчетности о деятельности библиотек Республики Хакасия, обслуживающих детей.

2.4.15. Организация маркетинговых исследований, проведение исследований чтения, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания детей, разработка рекомендаций по изданию детской литературы.

2.4.16. Реализация федеральных, региональных и иных программ по осуществлению государственной политики в части работы с детьми, составление концепции развития библиотечного обслуживания детей в Республике Хакасия.

2.4.17. Обеспечение координации деятельности всех библиотек, обслуживающих детей и подростков в Республике Хакасия.

2.4.18. Сотрудничество с федеральными, региональными детскими библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями в области библиотечного дела.

2.4.19. Развитие международных контактов с библиотеками в области обслуживания детского населения.

2.5. Детская библиотека вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Библиотеки:

2.5.1. Проектная деятельность, реализуемая на средства грантов.

2.5.2. Услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Детской библиотеки.

2.5.3. Оказание справочных и библиотечно-информационных услуг.

2.5.4. Организация и проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (на договорной основе);

2.5.5. Услуги по переводу текстов с русского на хакасский язык (на договорной основе);

2.5.6. Услуги по редактированию списков литературы и составлению каталогов книг (на договорной основе);

2.5.7. Предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий (на договорной основе);

2.5.8. Услуги полиграфические (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;

2.5.9. Оказание сопутствующих услуг читателям Детской библиотеки.

2.6. Право на осуществление Детской библиотекой видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, приобретает Детская библиотека только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке,

установленном законодательством.

2.7. Детская библиотека выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Министерством культуры Республики Хакасия в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Детская библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Детская библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.9. Перечень платных услуг является приложением к правилам пользования Детской библиотекой, утверждается приказом директора Детской библиотеки по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия и регулярно пересматривается в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

### 3. Финансы и имущество Детской библиотеки

3.1. Имущество Детской библиотеки находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе Детской библиотеки и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детской библиотекой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Детской библиотеки являются: имущество, закрепленное за Детской библиотекой на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;  
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Доход от приносящей доход деятельности Детской библиотеки и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детской библиотеки.

3.4. Детская библиотека владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Детская библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Детской библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Детская библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Детской библиотекой только с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детская библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детской библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

3.6. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детской библиотекой либо приобретенное Детской библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Детская библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Детская библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Детская библиотека вправе с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детской библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Детская библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детской библиотекой осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детской библиотекой или

приобретенных ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детской библиотекой или приобретенного Детской библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### 4. Управление Детской библиотекой

4.1. Управление Детской библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав Детской библиотеки;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Детской библиотеки.

4.3. К компетенции Министерства культуры Республики Хакасия относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Детской библиотеки;

формирование и утверждение государственного задания Детской библиотеки;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детской библиотеки;

согласование отчетов о деятельности Детской библиотеки, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детской библиотеки;

согласование структуры и штатного расписания Библиотеки;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Детской библиотеки;

осуществление контроля за деятельностью Детской библиотеки в соответствии с порядком, установленном Правительством Республики Хакасия;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Детской библиотеки;

закрепление за Детской библиотекой имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детской библиотекой собственником или приобретенным Детской библиотекой за счет средств, выделенных ей Правительством Республики Хакасия на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;



согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Детская библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование отчета об использовании имущества Детской библиотеки;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Детской библиотекой;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Детской библиотеки;

осуществление контроля за деятельностью Детской библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. К компетенции директора Детской библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детской библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правительства Республики Хакасия. Министерства культуры Республики Хакасия и Министерства земельных и земельных отношений Республики Хакасия.

4.6. Директор Детской библиотеки действует на принципах единоначалия, назначается и освобождается от должности Министерством культуры Республики Хакасия в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.7. Директор Детской библиотеки действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Детской библиотеки:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Детская библиотека создана;

действует без доверенности от имени Детской библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Детской библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Детской библиотеки в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Детской библиотеки;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Детской библиотеки;

принимает на работу и увольняет с работы работников Детской библиотеки, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Детской библиотеки дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Детской библиотеки.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Директор Детской библиотеки вправе формировать совещательные органы Детской библиотеки, функции и состав которых определяются утвержденными им соответствующими положениями.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Детской библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Детской библиотеки несет ответственность за руководство основной и организационно-хозяйственной деятельностью Детской библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Директор несет перед Детской библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Детской библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. Права и обязанности Детской библиотеки

5.1. Детская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

5.2. Детская библиотека взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Детская библиотека имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Детской библиотеки по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Детской библиотеки. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Детской библиотеки на основании доверенности, выданной директором Детской библиотеки;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.4. Детская библиотека обязана:

вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной

статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

обеспечивать выполнение государственного задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Детской библиотеки;

оплачивать труд работников Детской библиотеки с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детской библиотеки, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детской библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательности медицинского и социального страхования трудового коллектива Детской библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Детская библиотека вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детской библиотеки, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Детской библиотеки осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

6.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Детской библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детской библиотеки к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детская библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Детская библиотека считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Детской библиотеки влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Детской библиотеки Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детской библиотеки.

Ликвидационная комиссия от имени Детской библиотеки выступает в суде.

6.6. Имущество Детской библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

6.7. При ликвидации и реорганизации Детской библиотеки высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения в Устав Детской библиотеки вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

6.9. При ликвидации Детской библиотеки все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».