



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07 2017 г. № 385  
г. Абакан

Об утверждении уставов государственных  
бюджетных учреждений культуры  
Республики Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (приложение 1);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (приложение 2);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1–3, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 12.10.2005 № 329 «Об утверждении уставов государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 2, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 19 постановления Правительства Республики Хакасия от 29.04.2014 № 203 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Хакасия в связи с переименованием Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом и признанию утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 26, № 96, № 99; 2015, № 99; 2016, № 96).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Зимин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «27» 07 2017 г. № 385

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия  
«Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (ранее Государственное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека им. Н.Г. Доможакова») создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Хакасия по организации библиотечного обслуживания населения.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (далее – Библиотека) создано постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия».

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями). Библиотека является особо ценным объектом культурного достояния народов, проживающих на территории Республики Хакасия, хранилищем универсального фонда документов на различных носителях, научно-информационным и научно-методическим центром республиканского значения.

1.4. Полное наименование Библиотеки – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова».

Сокращенное наименование Библиотеки – ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова».

1.5. Место нахождения Библиотеки: Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Учредителем Библиотеки является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство культуры Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

1.7. Собственником имущества Библиотеки является Республика Хакасия.

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах Федерального

казначейства, печать с полным наименованием, штампы, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.9. Библиотека для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Библиотеки и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.11. Библиотека не имеет филиалов и представительств.

1.12. Библиотека приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Библиотеки

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является оказание государственных услуг по организации библиотечного обслуживания населения.

2.2. Целью деятельности Библиотеки является обеспечение реализации права населения Республики Хакасия на библиотечное обслуживание на основе региональной библиотечной политики, обеспечивающей:

организацию единого информационного пространства региона для свободного доступа к информации, ценностям науки и культуры;

осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в том числе на основе местного обязательного экземпляра и книгообмена;

2) консервация, реставрация, страховое копирование и обеспечение сохранности фондов с использованием комплекса научно обоснованных и иных методов сохранения культурных ценностей;

3) научная обработка и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы электронных каталогов;

4) формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

5) ведение библиографического учета и формирование фондов документов о Республике Хакасия;

6) создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных;

7) подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;

8) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Библиотекой;

9) предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;

10) организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности;

11) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (стационарных и выездных), в том числе фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.;

12) создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, аудио, видео, литературной и др.) в области культуры и библиотечной деятельности;

13) составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию мероприятий, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Библиотеки;

14) проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания;

15) научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения;

16) участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в Республике Хакасия, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек;

17) научно-методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с оказанием методической и практической помощи;

18) содействие в формировании фондов республиканских и муниципальных библиотек Республики Хакасия, в том числе осуществление заказов авторам на создание изданий краеведческой тематики;

19) организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Библиотеки и Республики Хакасия в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе проведение семинаров, семинаров-тренингов, творческих

лабораторий, стажировок, конференций, конкурсов и т. д. (самостоятельно и с приглашением специалистов);

20) сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;

21) участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных программах в соответствии с деятельностью Библиотеки;

22) развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы;

23) внедрение новых информационных технологий в деятельность Библиотеки;

24) обеспечение сохранности книжных памятников и своевременного представления сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

2.4. Библиотека вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Библиотеки:

1) организация и проведение по договорам культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

2) оказание справочных и информационных услуг;

3) услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов и доставка книг по заявкам;

4) услуги межбиблиотечного абонементов, электронная доставка документов;

5) услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский документов и иных материалов;

6) услуги полиграфические (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;

7) услуги по реставрации, переплету и брошюровке материалов;

8) услуги по определению индекса и авторского знака издания, библиографического описания;

9) услуги по редактированию списков литературы и составлению каталогов книг;

10) услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Библиотеки;

11) услуги записи музыкальных и литературных произведений из фонотеки Библиотеки на информационные носители;

12) выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

13) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

14) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек других ведомств, проведение учебной практики студентов;

15) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 16) реализация библиотечного программного обеспечения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 17) предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий;
- 18) размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах Библиотеки;
- 19) предоставление библиотечных фондов и интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;
- 20) реализация канцелярских товаров, расходных материалов для вычислительной техники;
- 21) предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещениях Библиотеки;
- 22) оказание сопутствующих услуг читателям Библиотеки.

2.5. Право на осуществление Библиотекой видов деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, приобретает Библиотека только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

2.6. Библиотека выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Министерством культуры Республики Хакасия в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

### 3. Имущество и финансы Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе Библиотеки и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Доходы от приносящей доход деятельности Библиотеки и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

3.4. Библиотека владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

3.6. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Библиотека вправе с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ним собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### 4. Управление Библиотекой

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Библиотеки;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Библиотеки.

4.3. К компетенции Министерства культуры Республики Хакасия относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки;
- формирование и утверждение государственного задания Библиотеки;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- согласование отчетов о деятельности Библиотеки, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;

- согласование структуры и штатного расписания Библиотеки;
- согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Библиотеки;

установление порядка определения платы за оказание Библиотекой сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на



одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции и в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Хакасия;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Библиотеки;

определение перечня особо ценного движимого имущества Библиотеки и исключение из него имущества;

закрепление за Библиотекой имущества на праве оперативного управления;

согласование отчета об использовании имущества Библиотеки;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой;

рассмотрение и одобрение предложений директора Библиотеки о совершении сделок с имуществом Библиотеки в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Библиотеки, в том числе:

дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

согласование совершения Библиотекой крупных сделок;

одобрение сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Библиотеки;

осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правительства Республики Хакасия, Министерства культуры Республики Хакасия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

4.6. Директор Библиотеки действует на принципах единоначалия, назначается и освобождается от должности Министерством культуры Республики Хакасия в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.7. Директор Библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемой им Библиотеки добросовестно и разумно.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создана Библиотека;

действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Библиотеки в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Библиотеки;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

принимает на работу и увольняет с работы работников Библиотеки, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и выносит поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

вносит в установленном порядке предложения об изменениях и дополнениях к Уставу;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству.

4.10. Директор Библиотеки вправе формировать совещательные органы Библиотеки, функции и состав которых определяются утвержденными им соответствующими положениями.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством.

4.12. Директор Библиотеки несет ответственность за руководство основной и организационно-хозяйственной деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством.

4.13. Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. Права и обязанности Библиотеки

5.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

5.2. Библиотека взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров,

соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Библиотека имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Библиотеки на основании доверенности, выданной директором Библиотеки;

принимать участие в создаваемых и уже существующих ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Библиотеки;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

#### 5.4. Библиотека обязана:

вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

обеспечивать выполнение государственного задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Библиотеки;

оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Библиотеки, и обеспечивать доступ к

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательности медицинского и социального страхования, трудового коллектива Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Библиотека вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

6.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Библиотеки влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Библиотеки учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

Ликвидационная комиссия от имени Библиотеки выступает в суде.

6.6. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

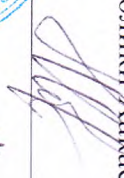
6.7. Изменения в Устав Библиотеки вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

6.8. При ликвидации и реорганизации Библиотеки высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Библиотеки все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

Пронумеровано, прочито и скреплено  
печатью 13 (Штановская) листов  
Верно.

Начальник управления делопроизводства  
Аппарата Правительства  
Республики Хакасия

  
О.В. Морозова

« 14 » 08 2014 г.

