

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

Начальник управления имущественных и земельных отношений Липецкой области


И. Д. Никитенкова

«10» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и туризма Липецкой области

И. о. начальника управления культуры и туризма Липецкой области


К. Н. Наролина

«24» _____ 2020 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

(новая редакция)

г. Липецк,
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области книговедения, библиотковедения и библиографии, автоматизации библиотечных процессов.

1.2. 11 октября 1918 года в соответствии с постановлением Библиотечной комиссии, заседавшей при отделе народного образования, была образована Центральная библиотека города Липецка, ставшая впоследствии областной. В ее состав вошли библиотеки Петровского общества, дирекции Липецких минеральных вод, союза торговых служащих, частная библиотека Н.В. Тимановской, а также собрания книг частных лиц. Новый этап развития библиотеки начался в 1955 году. Исполнительный комитет Липецкого областного Совета депутатов трудящихся утвердил решение от 25 апреля 1955 года № 361 о реорганизации Липецкой городской библиотеки в областную библиотеку.

1.3. В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 09.06.2020 года № 348 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека»» государственное бюджетное учреждение культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека» реорганизовано путем присоединения к нему областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека», областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная юношеская библиотека», областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная специальная библиотека для слепых» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

Учреждение является правопреемником учреждений культуры Липецкой области: областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека», областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная юношеская библиотека», областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная специальная библиотека для слепых».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека». Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК ЛОУНБ.

1.5. Место нахождения Учреждения: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2. Почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

- Липецкая областная детская библиотека (г. Липецк, ул. Л. Толстого, д. 40)

- Липецкая областная специальная библиотека для слепых (г. Липецк, ул. Елецкая, д. 69)

1.8. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.9. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать, бланки и штампы со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.13. Учреждение открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенной до него субсидии из областного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.19. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры и библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, обеспечивающих реализацию прав человека на свободный и равный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям мировой и национальной культуры, а также на научную, образовательную и культурно-досуговую деятельность;

- обслуживание незрячих и слабовидящих читателей (взрослых и детей), членов их семей, специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации инвалидов по зрению;

- обслуживание других категорий читателей, испытывающих трудности с чтением плоского текста, а также инвалидов других категорий, испытывающих трудности при посещении других библиотек;

- содействие всестороннему развитию личности незрячих и слабовидящих граждан, в том числе повышение культурного, общеобразовательного и профессионального уровня, а также интеграции и социокультурной адаптации в современном обществе;

- обеспечение доступа к информации и библиотечным фондам незрячим и слабовидящим гражданам путем предоставления всех имеющихся ресурсов в удобных форматах;

- осуществление методической, информационной и консультативной поддержки организациям области по вопросам информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и социокультурной реабилитации;

- изучение и внедрение в практику обслуживания инвалидов по зрению новых библиотечных, информационных и тифлотехнологий;

- организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;

- формирование, учет, эффективное использование и обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;

- сохранение и популяризация культурного наследия Липецкой области,

информационная поддержка научного и производственного потенциала региона;

- научно-методическая поддержка и координация деятельности государственных и муниципальных общедоступных библиотек, расположенных на территории Липецкой области;

- создание единого регионального информационно-библиотечного пространства;

- формирование и организация фондов документов на обычных (плоскопечатных) и на специальных носителях информации (рельефно-точечных, звуковых, электронных носителях и др.);

- развитие гуманитарного и правового просвещения молодежи, формирование ценностей здорового образа жизни, экологической культуры и безопасности жизнедеятельности молодежи, а также воспитание в юношеской среде культуры чтения, приобщение молодежи к чтению, знаниям, науке и культуре.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов различного назначения и статуса, организованно и функционально связанных между собой; формирование полного репертуара местной печати, а также универсального фонда публикаций о Липецкой области, независимо от места их издания, формы и способа хранения информации;

- организация сохранности фонда путем рационального его учета, хранения и контроля над использованием, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ, обеспечивающих бессрочное хранение, целостность и не отчуждаемость имеющих мемориальный статус фондов местной печати, краеведческой литературы, личных собраний и отдельных особо ценных документов, относящихся к памятникам истории культуры;

- комплектование, научная обработка и раскрытие фондов с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях, участие в создании сводных каталогов;

- библиографический учет отечественных документов регионального уровня, создание источников библиографической и обзорно-аналитической информации;

- формирование библиотечно-информационных баз данных по различным отраслям знания, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- создание электронных версий книжных памятников региона;

- формирование собственных информационных ресурсов краеведческого характера;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Липецкой области с учетом их интересов, потребностей, возрастных и социально-психологических особенностей, в том числе внестационарного обслуживания, а также через

- систему межбиблиотечного книгообмена, электронной доставки документов;
- внедрение новых библиотечно-информационных технологий, создание автоматизированных баз данных;
 - обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
 - предоставление библиотечных фондов для пользования в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, а также информации на электронных носителях, в том числе через межбиблиотечный абонемент (МБА) в соответствии с информационными, образовательными, социокультурными и досуговыми интересами и потребностями граждан, через использование адаптивных компьютерных технологий и тифлотехнических средств, и документов, включающих плоскочечатные, рельефно-точечные издания, аудиовизуальные, тактильные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, предназначенные для слепых и слабовидящих;
 - внестационарное обслуживание инвалидов по зрению в библиотечных пунктах, на надомном абонементе, на заочном абонементе (по почте), по межбиблиотечному абонементу;
 - репродуцирование литературы, выпуск тифлоинформационных пособий;
 - осуществление исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, краеведения;
 - проведение региональных исследований в области детского и юношеского чтения;
 - изучение информационных потребностей граждан всех возрастных групп, в том числе незрячих пользователей;
 - разработка системы методических рекомендаций; изучение и обобщение передового опыта зарубежных, российских и муниципальных библиотек, внедрение результатов исследований в практику работы;
 - применение новых информационно-коммуникационных технологий в организации обслуживания пользователей и формировании информационных ресурсов, воспитание информационной культуры детей и подростков;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий для населения по мере возникновения общественной потребности;
 - организация индивидуального и массового досуга граждан в Учреждении, а также за его пределами;
 - осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Липецкой области, Российской Федерации и за рубежом;
 - организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам в Учреждении, а также за его пределами;
 - участие в установленном порядке в реализации федеральных и региональных целевых программах в сфере развития культуры;
 - оказание помощи органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ в области культуры, библиотечного дела и информации;

- организация консультационной, методической и практической помощи библиотекам различных организационно-правовых форм и форм собственности;

- осуществление координации библиотечной деятельности в регионе;

- сотрудничество с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, социальными службами, обществами инвалидов, другими органами и учреждениями Липецкой области, общественными организациями, занимающимися проблемами инвалидов;

- осуществление взаимодействия на договорной основе с библиотечными учреждениями, органами научно-технической информации, архивами, учреждениями культуры, образования и другими государственными и негосударственными организациями, юридическими и физическими лицами;

- участие в организации системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации кадров;

- проведение научно-практических конференций, стажировок, обучающих семинаров, консультаций;

- выпуск сборников трудов, методико-библиографических рекомендаций и других изданий, отражающих результаты научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Учреждения;

- подготовка, оформление, тиражирование и реализация информационно-справочных, библиотечно-библиографических, методических изданий; ремонт и реставрация документов;

2.5. Учреждение, сверх установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами:

- выдача читательского билета;

- выдача дубликата читательского билета;

- экскурсионная и лекционная деятельность;

- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий для населения, организация индивидуального и массового досуга граждан на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других социально-культурных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав

Учреждения в соответствии с российским законодательством;

- составление списков к научным работам, каталогам личных библиотек и других коллекций по заявкам пользователей;
- осуществление патентного поиска информации с использованием печатных и электронных источников;
- индексация документов по классификационным таблицам, определение авторского знака;
- поиск информации по справочно-поисковому аппарату Учреждения и электронным базам данных по заказам пользователя;
- реализация списанных из фондов Учреждения документов для пополнения актуальными изданиями;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обслуживание пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- электронная доставка документов;
- сервисная деятельность (репродуцирование, сканирование печатных документов, копирование информации на электронные носители с соблюдением норм авторского права, предоставление во временное пользование компьютерной техники, реставрация, консервация и переплет документов, ламинирование материалов, брошюровка документов);
- организация и проведение литературных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, викторин, любительских объединений, клубов по интересам, творческих мастерских и реализация производимой ими продукции;
- осуществление проектной деятельности по грантовым программам;
- организация предоставления услуг и реализации продукции общественного питания для обслуживания пользователей Учреждения с привлечением иных юридических лиц, обладающих правом на оказания услуг по общественному питанию.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать основную деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы и доступа пользователей, порядок охраны библиотечных фондов и имущества в зданиях

и помещениях Учреждения и его филиалов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах финансового обеспечения выполнения государственного задания в форме субсидий;

- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, утверждать положения о филиалах;

- передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми располагает Учреждение;

- использовать собственное обозначение (официальное наименование, символику, логотип), изображения художественных, культурных и исторических ценностей, хранящихся в собраниях Учреждения, в целях производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, товаров народного потребления, а также давать разрешение на эту деятельность другим организациям;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывать материальную помощь работникам Учреждения, создавать благоприятные условия для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала коллектива Учреждения;

- предоставлять информационно-библиотечные услуги физическим и юридическим лицам в установленном порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением и его филиалами зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, спонсорскую помощь, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. По решению директора в Учреждении могут создаваться комиссии по

рассмотрению различных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности, а также доходов от использования государственного имущества.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, утвержденного и доведенного Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и

хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями, физическими лицами во всех сферах на основании договоров (контрактов). Учреждение в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения (п. 2.4. настоящего Устава) формируется и утверждается Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Директор), назначаемый сроком на один год на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя по согласованию с главой администрации Липецкой области.

5.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает с Директором трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В период отсутствия Директора его полномочия исполняет заместитель Директора.

5.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего Устава.

5.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

- организует и направляет деятельность Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания, руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации, исполнение приказов и распоряжений Учредителя, Устава Учреждения и условий трудового договора;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается от имени Учреждения имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также организацию и надлежащее ведение финансово-экономической деятельности, несет персональную ответственность за нецелевое использование средств

областного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

- от имени Учреждения заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- поддерживает в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением движимое и недвижимое имущество, обеспечивает его целевое и эффективное использование;

- обеспечивает надлежащее состояние и достоверность установленных законодательством Российской Федерации отчетностей в Учреждении, своевременное их представление Учредителю и в другие органы в установленном порядке;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, оказывает материальную помощь;

- контролирует соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной и технической безопасности;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в зданиях Учреждения и его филиалах, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- физическую сохранность и безопасность библиотечных фондов, а также безопасность нахождения в здании Учреждения работников, пользователей и иных лиц;

- организацию мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организации воинского учета работников, сохранение государственной тайны;

- охрану труда, противопожарную безопасность;

- использование библиотечных фондов в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

5.7. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Управление) согласно акту приема-передачи.

6.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, владеет и пользуется имуществом:

- закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

- приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- получаемым в виде дара, спонсорской помощи, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение обязано представлять Учредителю и Управлению сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доходы деятельности.

6.6. Учреждение без согласия Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законом.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка без согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

6.11. Земельные участки, на которых расположены здания, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Управлением;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидий из областного бюджета с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Порядок финансового обеспечения Учреждения определяется высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области;
- доходы от основной или иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и

состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.14. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается отдельно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению, поступает в оперативное управление Учреждения и расходуется в соответствии с действующим законодательством.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и Управление.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства.

7.3 Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников

7.4. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную и статистическую отчетность, в порядке и в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют управление культуры и туризма Липецкой области, управление финансов Липецкой области и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Липецкой области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. ФИЛИАЛЫ

8.1. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – филиалы на территории г. Липецка и Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе

Учреждения.

8.3. Руководители филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и бюджетом, передается Управлению.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.