

I. Общие положения

1.1. Устав Государственного бюджетного учреждения «Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Тыва» (далее - Библиотека) приведен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле», Законом Республики Тыва № 584-ФЗ от 31 мая 1996 г. «О библиотечном деле», других действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва.

1.2. Библиотека является научно-исследовательским учреждением по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, научно-информационным, а также культурным центром республиканского значения: разрабатывает и реализует государственную политику в области библиотечного дела и библиографии.

1.3. Библиотека является хранилищем национального библиотечного фонда и иных документов, региональным центром книжных памятников.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием учреждения, штамп, бланки.

1.5. Библиотека на территории Республики Тыва является книжной палатой, комплектование ее фондов должно быть полным, исчерпывающим, с приоритетным правом получения трех бесплатных экземпляров, за счет издающих организаций, частных лиц и других издателей.

1.6. Библиотека создана на основании приказа Министерства культуры Республики Тыва от 21 октября 1992 г. № 271 «Об утверждении Устава Национальной библиотеки имени А. С. Пушкина Республики Тыва», относится к особо ценным объектам национального и культурного достояния народов Республики Тыва и включается в перечень особо ценных объектов историко-культурного наследия народов Республики Тыва.

1.7. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры Республики Тыва. Собственником имущества Библиотеки является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений.

1.8. Министерство культуры Республики Тыва осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждает устав Библиотеки;

2) обеспечивает правовыми и материально-техническими условиями деятельности библиотеки, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции библиотеки;

3) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за

библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5) согласование совершения библиотекой крупных сделок;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за библиотекой федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Тыва;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом библиотеки, в том числе передачи его в аренду;

8) осуществляет приоритетное финансирование деятельности Национальной библиотеки;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения библиотекой государственного задания;

1.9. Полное официальное наименование Библиотеки - Государственное бюджетное учреждение "Национальная библиотека имени А. С. Пушкина Республики Тыва".

Сокращенное официальное наименование Библиотеки – ГБУ «НБ им. А. С. Пушкина РТ»

1.10. Место нахождения библиотеки – 667000, Республики Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 21.

Почтовый адрес библиотеки – 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 21.

II. Цели, предмет и виды деятельности библиотеки

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;

2) сбор, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего отношение к Туве.

3) соби́рание национального библиотечного фонда, вышедших на территории Республики Тыва и за ее пределами (отечественных и иностранных) документов;

4) формирование в соответствии с профилем библиотеки и сохранение наиболее полного на территории республики национального библиотечного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния Республики Тыва;

5) обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан;

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) государственная регистрация (библиографических и статистических) документов, вышедших на территории Республики Тыва и за ее пределами;

2) создание системы национальной биографии, в т.ч. ретроспективного характера; участие в координации библиографической деятельности библиотек Республики Тыва, Сибирского региона и Российской Федерации;

3) постоянное хранение, реставрация и обеспечение сохранности национальных библиотечных фондов;

4) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки через систему каталогов на различных носителях информации; формирование информационных баз данных; организация доступа к ним, а также отечественным и зарубежным информационным ресурсам, в том числе, выход в информационную сеть «Интернет», участие в информационном обмене;

5) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание потребителей информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и «Правилами пользования библиотекой»;

6) оказание дополнительных платных услуг, в соответствии с «Положением об оказании платных услуг в ГБУ «НБ им. А. С. Пушкина РТ»;

7) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

8) осуществление редакционно-издательской деятельности; издание и переиздание редких и ценных книг, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

9) осуществление образовательной, культурно-просветительской деятельности в установленном порядке;

10) осуществление методического руководства над библиотечным делом в Республике Тыва;

11) научное и методическое обеспечение деятельности библиотек;

12) организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога краеведческих, национальных и иных изданий;

13) повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования;

14) установление связей с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями, участие в разработке и реализации республиканских, межрегиональных, федеральных и международных, научных и культурных программ и законодательных актов;

15) изучение и распространение передового библиотечного опыта;

16) пополнять фонды библиотеки путем приобретения рукописей, коллекций и других документов у физических и юридических лиц, а также путем обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими

учреждениями и организациями.

17) продавать выпускаемую библиотекой издательскую продукцию, а также ветхую, устаревшую по содержанию, дублетную, малоиспользуемую литературу, которая прошла перераспределение;

18) организация научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела;

19) вести научно-исследовательскую работу в области библиотечного дела в соответствии с планом «Ученого Совета». Работники отделов, ведущие научную работу, приравниваются к научным работникам научных учреждений. Доктора и кандидаты наук получают доплату согласно «Положению об оплате труда работников ГБУ «НБ им. А. С. Пушкина РТ»

2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Республики Тыва, обеспечение его постоянного хранения;

2) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

3) бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

4) бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности библиотеки:

1) обследование состояния, описание, осуществление консервации и реставрации, предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

2) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела;

4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей;

5) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

6) осуществление в установленном порядке издательской и

полиграфической деятельности;

7) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.5. Библиотека осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

1) оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам;

2) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации).

2.6. Библиотека может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

2.7. Виды работ, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.8. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана, и соответствует указанным целям:

1) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фотокино, и видеосъемки;

2) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке;

3) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

4) создание и реализация печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-видео, фото - и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;

5) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

7) осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности библиотеки;

8) использовать наличные денежные средства, получаемые за платные услуги и от продажи издательской продукции, ветхих, устаревших по

содержанию, дублетных изданий, реализуемых через государственную и розничную торговлю, на приобретение необходимых товаров, подарков юбилярам;

9) списывать изношенные и устаревшие материалы и оборудование с баланса в установленном порядке;

10) осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

11) предоставление прочих видов услуг.

III. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

1) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим Уставом или с локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;

2) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Тыва, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

3) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов);

4) устанавливать в соответствии с законодательством номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;

5) определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

6) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

7) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

8) получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации Председателя Правительства Республики Тыва, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

10) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять в соответствии с профилем комплектования библиотеки

в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва порядке деятельности, в том числе международную, связанную со сбором, сохранением и использованием фондов библиотеки;

12) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

13) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд библиотеки.

Библиотека заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

15) обеспечивать повышение квалификации работников библиотеки;

16) создавать по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва.

18) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

19) определять суммы залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

20) обеспечивает сохранность книжных памятников и несет ответственность за своевременное предоставление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

21) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеки;

22) определять в соответствии с правилами пользования библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;

23) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

24) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

25) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

26) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и республиканских программ развития библиотечного дела;

27) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

28) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

29) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки на основании действующих нормативных правовых актов. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

30) библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и республиканским государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.2. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у библиотеки с даты получения разрешения, или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Библиотека обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за библиотекой;

2) согласовывать с Министерством культуры Республики Тыва распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе библиотеки в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества;

4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

7) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

8) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

9) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

10) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях библиотеки;

11) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

- ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;
- единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
- документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
- документов, которые имеют научное и образовательное значение;
- документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;

12) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов.

IV. Управление деятельностью библиотеки

4.1. Управление Библиотекой осуществляет директор, является единоличным руководителем Библиотеки. Он назначается на должность и освобождается от должности Министерством культуры Республики Тыва.

4.2. Трудовой договор с директором заключается и расторгается и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключается по соглашению сторон (абз.7 ч. 2 ст. 59 ТК РФ) на определенный срок.

4.3. Директор Библиотеки без доверенности действует от имени Библиотеки, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Тыва или органах федерального казначейства в Республике, Тыва пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

4.4. Директор Библиотеки имеет право представлять интересы Библиотеки в судах, а также выступать в иных отношениях с другими организациями, предприятиями, а также с арендаторами в пределах своих полномочий.

4.5. Директор Библиотеки действует на основании настоящего Устава действующего законодательства, а также других обязательных для него и Библиотеки нормативных актов.

4.6. Отношения работников и Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Директор Библиотеки делегирует определяемым им лицам те или иные свои полномочия, иные функции и обязанности, определенные трудовым

договором с ним.

4.8. В библиотеке в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов библиотеки и других научных организаций. Председателем Ученого совета является директор библиотеки, который утверждает положение об ученом совете и другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

V. Имущество и финансовое обеспечение библиотеки

5.1. Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Республики Тыва и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

Земельные участки, необходимые для выполнения библиотекой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им.

5.3. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на правах постоянного (бессрочного) пользования, а так же недвижимым имуществом.

5.4. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с ценными бумагами, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.6. Библиотека вправе совершать крупные сделки исключительно с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Библиотека гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Российской Федерации и других государств.

5.8. Пользование фондами Библиотеки в читальных залах, справочным аппаратом, а также консультационная помощь в поиске и выборе источников информации осуществляются бесплатно.

5.9. В целях обеспечения сохранности особо ценных и редких рукописей и изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами пользования, утверждаемыми Библиотекой,

могут устанавливаться ограничения в пользовании библиотечным фондом. Информация о наличии в Библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

5.10. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

5.11. Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Тыва.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой на праве оперативного управления или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.16. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере деятельности библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.17. Лицевые счета по учету ассигнований из республиканского бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открывает директор в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Библиотеки являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств приносящей доходы деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;

4) имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;

5) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотеки обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.20. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником или уполномоченным им органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Государственным комитетом по согласованию с Учредителем.

5.21 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов библиотеки и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Республики Тыва и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Структура Библиотеки

6.1. В структуру Библиотеки входят библиотечные, научные, информационные подразделения, а также советы, комиссии, издательская, полиграфическая, хозяйственная и иные службы, необходимые для обеспечения работы библиотеки.

6.2. Библиотека может создавать новые структурные подразделения в соответствии с типологическими функциями, а также территориальные обособленные структурные подразделения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация библиотеки

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Библиотеки могут быть осуществлены в соответствии с Законами Российской Федерации за № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле» и Законом Республики Тыва за № 584-ФЗ от 31 мая 1996 г. «О библиотечном деле».

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

7.3. В случае ликвидации Библиотеки Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Библиотеки, оставшееся после расчетов с кредиторами передаются собственнику.

7.4. При ликвидации или реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

7.5. Библиотека считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.7. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Библиотеки

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Тыва, утверждаются Министерством культуры Республики Тыва и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
14 (четырнадцать) листов

Директор  Эртине И.А.

