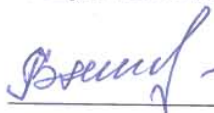


УТВЕРЖДЕНО:  
Министр культуры  
Республики Адыгея

  
Г.К.Чемсо



20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета  
Республики Адыгея  
по имущественным отношениям

  
И.П.Бочарникова

20\_\_ г.

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Адыгея

«Национальная библиотека Республики Адыгея»

Копия изготовлена с устава  
юридического лица

ОГРН 1020100708935  
представленного

при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
26.12.2011

за регистрационным  
номером 2110105043630

Майкоп, 2011г.

## **I. Общие положения:**

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Адыгея «Национальная библиотека Республики Адыгея» (далее - библиотека) осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

2. Библиотека в соответствии с постановлением Правительства Республики Адыгея от 30 июля 1992 года № 214 «О Национальной библиотеке Республики Адыгея» преобразована из Адыгейской универсальной научной библиотеки им. А.С.Пушкина, является ее правопреемником.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим уставом.

4. Полное официальное наименование библиотеки - Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Адыгея «Национальная библиотека Республики Адыгея». Сокращенное официальное наименование: НБ РА

5. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская 189.

6. Сведения о собственнике имущества и учредителе Учреждения.

7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Республика Адыгея.

8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции Министерство культуры Республики Адыгея (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее - Комитет по имущественным отношениям).

10. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение бюджетного типа.

11. Библиотека имеет круглую печать с изображением Герба Республики Адыгея и со своим полным наименованием и указанием места нахождения, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику.

12. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

13. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у библиотеки с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения.

14. Целями и предметом деятельности создания Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Республики Адыгея, предусмотренных п.п 16 п.2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере культуры. Целями деятельности библиотеки являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех жителей Республики Адыгея, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего, отношение к России, Адыгее и их национальным интересам.

3) формирование и хранение национального фонда документов всех видов, производимых на территории Республики Адыгея, независимо от языка, публикации, авторства, типа, вида и других признаков.

15. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

1). Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2). Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

3). Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

4). Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

16. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

1) библиотечное и информационное, в том числе справочно – библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2) проведение консультирования республиканских органов власти по идентификации документов, экспертизы и оценки документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

3) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

4) участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности библиотеки, согласованными с Министерством культуры Республики Адыгея;

17. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, обеспечение его постоянного хранения.

18. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, приоритетное комплектование, хранение и учет о России, Адыгее, в том числе на иностранных языках и языках народов России, созданных за ее пределами.

19. Осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельности в качестве методического, научно – информационного и культурного центра республиканского значения.

20. Создание источников библиографической, реферативной и обзорно – аналитической информации.

21. Научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим, российским и иностранным ресурсам, а также участие в информационном обмене.

22. Обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам.

23. Участие в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

24. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

25. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Республике Адыгея и за ее пределами.

26. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

1) Обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, предоставленных заказчиком, в том числе документов, отнесенных к книжным памятникам, и музейных предметов.

2) Организация и проведение культурно- просветительских образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности библиотеки.

3) Выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях.

4) Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II настоящего устава.

5) Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек Республики Адыгея, а также проведение учебной практики студентов.

6) Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

7) Оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

8) Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9) Реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10) Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности библиотеки.

11) Предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизации систем в установленной сфере деятельности.

27. Учреждения не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

### III. Права и обязанности библиотеки

28. Библиотека имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, выставочную, музейную, экскурсионную деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов), а также по проведению книжных аукционов;

3) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

5) изымать из своих фондов, не нарушая их целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с органами исполнительной власти;

6) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;

7) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

8) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

9) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

10) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;

11) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

12) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за библиотекой;

13) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности библиотеки;

14) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

15) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Адыгея.

29. Библиотека вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей:

- 1) обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, предоставленных заказчиком, в том числе документов, отнесенных к книжным памятникам, и музейных предметов;
- 2) организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности библиотеки;
- 3) выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- 4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II настоящего устава;
- 5) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек Республики Адыгея, а также проведение учебной практики студентов;
- 6) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 7) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- 8) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 10) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности библиотеки;
- 11) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- 12) организация общественного питания.

### 30. Библиотека обязана:

- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за библиотекой;
- 2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- 3) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- 4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 5) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- 6) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;
- 7) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов;
- 8) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях библиотеки;
- 9) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

## IV. Фонды библиотеки

31. Библиотека является государственным хранилищем национального библиотечного фонда и иных документов.

32. Фонды библиотеки как часть культурного достояния народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

33. Библиотека утверждает по согласованию с Министерством культуры Республики Адыгея правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников, других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой, могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

## **VI. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

34. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

35. Управление деятельностью библиотеки.

36. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром культуры Республики Адыгея.

37. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

38. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

39. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

40. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

41. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

42. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

#### 43. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;
- 2) утверждает структуру и штатное расписание библиотеки, положения о ее отделах;
- 3) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 5) применяет в отношении работников библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- 6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов библиотеки для решения производственных и социальных задач;
- 8) утверждает профиль комплектования фондов библиотеки по согласованию с Министерством культуры Республики Адыгея;
- 9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества библиотеки;
- 10) создает для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- 11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- 12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- 13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- 14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- 16) структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников библиотеки определяются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, выделяемых на эти цели библиотеке, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея. Ставки и оклады работников библиотеки определяются на основе системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;
- 17) по решению директора в библиотеке могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

#### 44. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- 1) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям;



2) рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; программы деятельности Учреждения; отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) рассматривает и согласовывает: предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения; распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения; списание особо ценного движимого имущества Учреждения; предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Комитета по имущественным отношениям по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Республики Адыгея (далее – ГУ РА) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Республики Адыгея (далее – ГУП РА), с баланса ГУ РА или ГУП РА на баланс в оперативное управление Учреждения; в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по имущественным отношениям вопросы: распоряжения недвижимым имуществом Учреждения; списания недвижимого имущества Учреждения; внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит: проверки деятельности Учреждения; аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

6) осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; корректировку программ деятельности Учреждения;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

8) устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества;

10) участвует в формировании государственного задания для Учреждения в соответствии с законодательством Республики Адыгея;

11) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

13) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения;

15) в порядке, установленном трудовым законодательством заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса; дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения; расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

17) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;

18) применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством;

19) подготавливает в соответствии с законодательством Республики Адыгея проект постановления Кабинета Министров Республики Адыгея о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

20) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

21) ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения;

22) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

45. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

46. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

47. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

48. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по имущественным отношениям.

49. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

50. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

51. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

52. Собственник имущества Учреждения – Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

53. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения Республики Адыгея.

54. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

55. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и настоящим уставом.

56. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 5) осуществлять другие права.

57. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

58. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

59. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. Имущественные и не имущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Республики Адыгея в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея в отношении находящихся в государственной собственности Республики Адыгея:

- 1) документов национального библиотечного фонда – осуществляет Министерство культуры Республики Адыгея;
- 2) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

61. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

62. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по имущественным отношениям;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов Учреждения от его деятельности;

4) ассигнования республиканского бюджета, предусмотренные законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея в соответствии с законодательством;

5) доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея:

6) от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

7) от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Адыгея.

63. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

64. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

65. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Комитетом по имущественным отношениям.

66. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

67. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

68. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

69. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Республики Адыгея и Российской Федерации.

70. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

71. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

72. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

73. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

74. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

75. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

76. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

77. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Республики Адыгея.

78. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по имущественным отношениям – информацию, необходимую для ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея.

79. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Кабинета Министров Республики Адыгея о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

80. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

81. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 79 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

82. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

83. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

84. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

85. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

87. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

88. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

89. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

1). Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2). Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по имущественным отношениям по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

3). Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

4). При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

5). При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено  
печатью 15 листов  
Директор ГБУК  
«Национальная библиотека  
Республики Адыгея»

*Б.А. Кикова*  
Б.А. Кикова

МП



ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОШИТО  
И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ  
Листов

ПРОШНУРОВАНО,