



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ - ФИЛИАЛЕ  
Государственного бюджетного учреждения культуры г. Севастополя  
«Региональная информационно-библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека – филиал Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Региональная информационно - библиотечная система» (далее - библиотека) является государственной общедоступной библиотекой - структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Региональная информационно - библиотечная система» (далее – ГБУК г. Севастополя «РИБС»).

1.2. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени ГБУК г. Севастополя «РИБС» в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, города Севастополя, Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек, рекомендациями Министерства культуры РФ, Российской библиотечной ассоциации, Уставом ГБУК г. Севастополя «РИБС», приказами директора ГБУК г. Севастополя «РИБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека - многофункциональное культурное учреждение, осуществляющее информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции.

1.4. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

**2. Основные задачи**

Основными задачами библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- предоставление свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, государственной власти, предоставлении государственных услуг;
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей до 14 лет, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения (для библиотек, обслуживающих детей);
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

### **3. Основные направления деятельности и содержание работы**

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

Содержание работы:

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- правовое информирование, предоставление деловой информации о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;



- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными учреждениями и другими организациями, расположенными в зоне обслуживания библиотеки;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах ГБУК г. Севастополя «РИБС»;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе библиотеки.

#### **4. Организация и управление**

4.1. Библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями ГБУК г. Севастополя «РИБС», осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

4.2. Библиотекой руководит сотрудник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ГБУК г. Севастополя «РИБС» в соответствии с трудовым законодательством (далее – Руководитель).

4.3. Руководитель библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением государственного задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотеки, координацию с организациями и учреждениями города. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором ГБУК г. Севастополя «РИБС».

4.4. Структура и штат библиотеки утверждаются директором ГБУК г. Севастополя «РИБС».

4.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора ГБУК г. Севастополя «РИБС» по представлению руководителя библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУК г. Севастополя «РИБС».

4.6. Режим работы библиотеки утверждается приказом директора ГБУК г. Севастополя «РИБС».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается Директором и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.